

FICHE DE POSTE

DENOMINATION DU POSTE

Un(e) entraîneur(e) de tennis de table

LIEUX PRINCIPAUX D'EXERCICE DE L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE :

- Territoire des communes de Bordeaux Métropole et ponctuellement étendu à la région Nouvelle-Aquitaine ;
- Établissements scolaires de Gradignan ;
- Salles de tennis de table de Gradignan.

NATURE DU CONTRAT :

- Intitulé du poste : Un(e) entraîneur(e) de tennis de table
- Type de contrat : Contrat d'apprentissage (12 mois)
- Temps de travail (nombre d'heures hebdomadaires) : 35h annualisées avec possibilité de mises à disposition d'autres clubs
- Prise de fonction : dès que possible à partir d'août 2023
- Salaire : Normes contrat d'apprentissage

FONCTIONS :

Chargé de la mise en œuvre de la politique de développement du club :

- Encadrement en milieu scolaire (élémentaire, secondaire) ;
- Encadrement dans le milieu professionnelle (comités d'entreprises, partenaires du club, autres) ;
- Encadrement dans d'autres secteurs (sport adapté, centres de loisirs, insertion, autres) ;
- Encadrement des stages ;
- Développement de nouvelles pratiques sportives (Fit Ping Tonic, Ultimate Ping, autres) ;

Acteur de la politique technique du club :

- Encadrements des séances d'entraînement ;
- Accompagnement et coaching en compétition ;

Autres :

- Participations aux réunions du Club sur convocation ;
- Acteur de la pérennisation du poste (recherche de partenaires, promotion du club, autres).

CONDITIONS MINIMALES EXIGÉES :

- Être majeur ;
- Être licencié dans un club de tennis de table ;
- Être titulaire du permis B et d'un véhicule.

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoirs :

- Connaître l'organisation du tennis de table (fédération, ligue, comité, club, etc.) ;
- Connaître les acteurs institutionnels du monde associatif.

Savoir-faire techniques :

- Savoir travailler en équipe (entraîneurs, dirigeants, bénévoles) ;
- Préparer et encadrer des séances d'entraînements ;
- Maîtriser les outils courants de bureautique ;
- Communiquer.

Savoir-faire relationnels :

- Aller au contact (institutions, enseignants, entreprises, parents, etc.) ;
- Travailler de façon autonome ;
- Rendre compte ;
- Être force de proposition.

MOYENS MIS À DISPOSITION :

- Salle de Mandavit à Gradignan : Salle spécifique de 12 tables comprenant un bureau et un club house.
- Matériel divers (filets, raquettes, balles, séparations, porte-serviettes, marqueurs, cônes, plots, cerceaux, etc.) ;

IDENTITÉ DE L'EMPLOYEUR :

Gradignan Tennis de Table
Domaine de Mandavit
33170 GRADIGNAN

Représenté par :
DESAIVRE Luc, Président

DESCRIPTIF DU CLUB :

- 100 licenciés ;
- 1 équipe en régionale et 5 équipes départementales en Championnats de France par équipes ;
- 5 équipes jeunes en Interclubs ;
- 2 équipes en Critérium de Gironde ;
- Bureau constitué de 10 personnes.

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE EN ADRESSANT PAR MAIL :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV détaillé précisant l'expérience et les missions menées.
- Documents à transmettre à secrtaire@gradignantt.fr et copie à florian.raillard@hotmail.fr