



Offre d'emploi en CDI



Le Ping Pong Club Villeneuvois recherche un COORDINATEUR / EDUCATEUR SPORTIF



DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration du Ping Pong Club Villeneuvois, vous interviendrez en tant que coordinateur sportif sur l'ensemble de l'association avec la volonté de vous investir sur le moyen / long terme. Vous serez accompagné et travaillerez en équipe avec l'Agent de développement déjà en poste.

Le Ping Pong Club Villeneuvois c'est :

- Un club reconnu au sein de l'élite française du tennis de table
- Une ambition affichée depuis plusieurs années avec son équipe première au sein de l'élite masculine Pro A puis Pro B
- Un centre d'entraînement
- Un complexe sportif récent, construit en 2006
- Une salle spécifique dédiée à la pratique du tennis de table : 16 aires de jeux simultanés
- 130 licenciés
- 10 équipes engagées au niveau du Championnat par équipe

Dans la continuité du travail réalisé par notre éducateur actuel, votre objectif sera de poursuivre le développement du club, fidéliser les licenciés actuels et en attirer de nouveaux en les encadrant dans leur pratique notamment.

CONDITIONS

Employeur : Ping Pong Club Villeneuvois, Complexe Sportif de la Myre Mory, BAT B, Avenue d'Agen, 47300 Villeneuve sur Lot

Intitulé du Poste : Coordinateur Sportif ou Coordinatrice sportive

Type de contrat : 35h annualisées en CDI

Prise de fonction : 7 Aout 2023

Rémunération : A déterminer en fonction du profil et de l'expérience (Groupe 3 de la CCNS)

MISSIONS

- Coordonner et organiser le planning d'occupation ainsi que le maintien en ordre de la salle spécifique pour une utilisation optimum.
- Développer quantitativement et qualitativement le club en termes de nombre de licenciés
- Développer l'organisation de stages internes et externes tous publics
- Préparer et encadrer les séances d'entraînement tous publics (compétition, loisir, retraité, jeune, éveil / baby ping et sport adapté)
- Organiser, développer et encadrer des cours en milieu scolaire, en centre de loisirs ou auprès d'organismes de formation ou sociaux.
- Gérer certaines compétitions auxquelles le club participe, inscriptions, convocations, suivi, budget et coaching.
- Gérer le championnat par équipe de l'association en collaboration avec la commission sportive ainsi qu'avec les différents capitaines
- Communiquer sur les activités du club aux travers de différents supports (oral, mail, réseaux sociaux etc...)
- Participer à la vie associative du club, aux différentes réunions, ainsi qu'aux différentes manifestations importantes pour le club
- Assurer certaines tâches administratives ou financières en lien direct avec le sportif
- Gérer la promotion de notre partenaire et revendeur en matériel de Tennis de Table

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous pratiquez ou vous avez pratiqué le Tennis de Table en club et êtes passionné par ce sport
- **Certifications / Formations** : Être titulaire d'un diplôme permettant d'encadrer l'activité (DEJEPS Tennis de Table ou BPJEPS APT avec connaissance en Tennis de Table ou diplôme équivalent)
- **Compétences** :
 - o Très bon relationnel
 - o Faire preuve de pédagogie pour former les joueurs mais aussi les stagiaires ou volontaires
 - o Forte Autonomie
 - o Motivation et force de proposition
 - o Capacités à s'adapter à un large éventail de publics
 - o Avoir le sens des responsabilités en garantissant la sécurité de tous
 - o Bon niveau de communication orale et écrite
 - o Maîtriser les bases de l'informatique de gestion, courriel, sites internet, traitement de texte etc ...
- **Autre** :
 - o Être titulaire du permis B et posséder un véhicule

Pour Postuler

Candidature et CV à envoyer par mail à

ppcv.com@gmail.com et buscasse47@gmail.com

Pour plus de renseignement : 0681035791

Site du club <https://www.ppcv47.com/>